

Chers parents,

Veillez prendre note qu'afin d'être équitable pour tous, le comité d'attribution considérera uniquement les **formulaires dûment complétés** auxquels les photocopies de tous les documents requis seront jointes. Les formulaires incomplets seront retournés sans considération.

Nous vous rappelons également que la date limite pour remettre votre demande à Mme Raphaële Voster est le **12 avril 2017**.

Si d'autres précisions ou d'autres informations s'avéraient nécessaires ou pour obtenir de l'assistance afin de remplir adéquatement votre formulaire, n'hésitez pas à communiquer avec :

Madame Raphaële Voster
514-334-9651 # 570



Avez-vous joint les documents suivants ?

La lettre de motivation expliquant votre situation

Une copie de votre déclaration de revenus provinciale – 2 parents ou conjoints – Avis de cotisation.

Relevés des comptes bancaires des 3 derniers mois. En cas de perte d'emploi, joindre le relevé du mois précédent et des 2 mois suivants la perte d'emploi.

Une copie de votre compte de taxe municipale le plus récent – le cas échéant.

Une copie du relevé de votre hypothèque le plus récent – le cas échéant.

Relevé des 3 derniers mois de la (des) carte(s) de crédit.

Une copie de votre cessation d'emploi - le cas échéant.

Demande d'aide financière

La Fondation du Collège Ste-Marcelline est un organisme à but non lucratif qui a comme mission de soutenir le développement et la poursuite du projet éducatif du Collège Ste-Marcelline. Elle réalise cette mission en recueillant des fonds, les administrant et les allouant à quelques projets et activités que lui soumet la direction du Collège. La Fondation, du Collège Ste-Marcelline octroie de l'aide financière à ceux qui autrement ne pourraient bénéficier de son projet éducatif. De plus grâce à ce soutien, le Collège Ste-Marcelline peut plus facilement exploiter les plus récents outils pédagogiques et informatiques et s'assurer ainsi que son projet éducatif demeure adapté à son temps.

2

Voici les critères auxquels vous devez répondre pour faire une demande de bourse :

1. Revenu annuel familial de moins de 65,000\$.
2. Une seule demande par année pour les enfants d'une même famille.
3. Pour la durée de sa scolarité, une seule demande de bourse complète couvrant les frais de scolarité d'une année.
4. Votre dossier doit démontrer un effort légitime d'une gestion de vos finances.

Ces formulaires dûment remplis ainsi que les documents annexés doivent parvenir au registraire de la Fondation du Collège Ste-Marcelline. Les parents qui le désirent peuvent ajouter d'autres informations qui permettront au Comité d'Attribution de mieux évaluer la situation.

I- Information générale sur la personne qui demande une bourse

Nom de famille _____ Prénom _____

Adresse _____ Ville _____

Code postal _____ Téléphone _____

II- Information sur l'étudiant pour lequel la bourse est demandée

Nom de famille _____ Prénom _____

d'assurance sociale _____

DÉCLARATION DES PARENTS

Nous déclarons que les renseignements fournis dans ce formulaire et dans les documents joints sont véridiques, exacts et complets. Toute fausse déclaration ou tout changement de situation financière entraîne l'annulation de la bourse d'études.

Signature du père

date

Signature de la mère

date

.....
Pour respecter la confidentialité de la demande, Cette page ne sera pas remise au comité d'attribution.

II- Information sur l'étudiant pour lequel la bourse est demandée

Date de naissance : Année _____ Moi _____ Jour _____

Niveau de scolarité pour l'année **2017-2018** : Primaire : 1 2 3 4 5 6

Secondaire : I II III IV V

Sexe : Féminin Masculin S'agit-il d'un nouvel étudiant au collège : oui non

Montant total des frais de scolarité à payer : _____ Montant de la bourse demandée : _____

L'étudiant demeure :

- Avec sa mère et son père Avec sa mère seulement En garde partagée
 Avec son père seulement Avec un tuteur Autre : _____

Cette demande d'aide financière est :

Une première demande

Un renouvellement

III- Situation de la famille

Situation actuelle du père de l'enfant

- Marié / Conjoint de fait Veuf Décédé
 Séparé / Divorcé Remarié (Conjointe autre que la mère) Célibataire

Depuis quand (inscrire la date) : _____

Occupation / Emploi : _____ Formation professionnelle : _____

Dernier employeur ou employeur actuel: _____

Date d'embauche : _____ Date de mise à pied (si applicable) : _____

Adresse de l'employeur : _____

Situation actuelle de la mère de l'enfant

- Mariée / Conjoint de fait Veuve Décédée
 Séparée / Divorcée Remariée (Conjoint autre que le père) Célibataire

Depuis quand (inscrire la date) : _____

Occupation / Emploi : _____ Formation professionnelle : _____

Dernier employeur ou employeur actuel: _____

Date d'embauche : _____ Date de mise à pied (si applicable) : _____

Adresse de l'employeur : _____

Situation des autres enfants (si applicable)

Sexe	Niveau	École fréquentée	Privée/publique
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____

IV- Situation financière des parents

Annexer une photocopie de la déclaration de revenus provinciale 2016 de chaque parent.

	Revenus bruts annuels du Père	Revenus bruts annuels de la Mère
1- Salaires bruts	_____	_____
2- Revenus d'entreprise bruts	_____	_____
3- Revenus de loyers	_____	_____
4- Intérêts de placements	_____	_____
5- Pension de retraite, alimentaire ou autre	_____	_____
6- Prestation d'ass-emploi, ass. salaire, ass.parentale	_____	_____
7- Prestation garde d'enfants	_____	_____
8- Prestation d'aide sociale (# de dossier : _____)	_____	_____
Total des revenus annuels bruts	=====	=====
	Dépenses annuelles du Père	Dépenses annuelles de la Mère
9- Remboursement d'emprunt		
a. versement d'hypothèque	_____	_____
b. versement autre prêt	_____	_____
10- Loyer	_____	_____
11- Dépenses annuelles (voir total p. 7)	_____	_____
12- Autres dépenses annuelles : _____	_____	_____
Total des dépenses annuelles	=====	=====

Actifs

Père

Mère

13- Solde des comptes de banque	_____	_____
14- Placements, actions, obligations, etc.	_____	_____
15- Placements dans un RÉER	_____	_____
16- Résidence (évaluation municipale)	_____	_____
17- Autres actif (Chalet, etc.) Préciser : _____	_____	_____
Total des actifs	=====	=====

Passifs

Père

Mère

18- Dette totale sur hypothèque	_____	_____
19- Dette totale autres prêts	_____	_____
20- Dette sur marge de crédit	_____	_____
21- Dette sur carte(s) de crédit	_____	_____
22- Autres dettes Préciser : _____	_____	_____
Total des passifs	=====	=====

Dépenses annuelles détaillées

	Père	Mère
Nourriture		
Scolarité		
Assurance (maison, voiture, vie, vol)		
santé (dentiste, orthodontiste, lunettes, verres de contacts, médicaments, pharmacie)		
Transport (essence, permis, immatriculations, train, autobus)		
Tél (fixe et cellulaire), câble, internet		
chauffage		
Électricité		
Taxes (municipales, scolaires et autres)		
Total (à reporter ligne 11)		

7

Nombre de voitures à la maison _____

Modèle _____ année : _____

Modèle _____ année : _____

Modèle _____ année : _____

Modèle _____ année : _____

